

Порядок формування буклету з тезами студентської наукової конференції

1. Тези, оформлені згідно зразка (http://ptcsi.chnu.edu.ua/uploads/files/Stud_konf_2014.pdf) електронній варіант та тверда копія, підписані науковими керівниками надаються відповідальним по відділам не пізніше **21.03**.

2. Узагальнені відділом матеріали передаються помічнику директора з наукової роботи Карачевцеву А.О. (а. Б 401, 4-й поверх, 9-го корпусу, нога Б) не пізніше **26.03**.

3. Матеріали відділу Інфокомунікацій та інженерії передаються безпосередньо п. Карачевцеву А.О. не пізніше **21.03**.

Заступник директора
Мохунь І.І.