

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

«Затверджую»  
В.о. ректора Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

\_\_\_\_\_ Р.І.Петришин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 р.

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ Інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук**  
**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

Обговорено і погоджено на засіданні  
Вченої ради Інституту фізико-технічних  
та комп'ютерних наук Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
11 листопада 2013 р., протокол № 3

«Погоджено»

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Директор Інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук                     | _____ Ангельський О.В.  |
| Перший проректор   | _____ Петришин Р.І.     |
| Проректор з наукової роботи  | _____ Ушенко О.Г.       |
| Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу | _____ Марусик Т.В.      |
| Проректор з економічних питань – головний бухгалтер                          | _____ Марут С.Г.        |
| Проректор з адміністративно-господарської роботи                             | _____ Верстяк В.С.      |
| Начальник відділу кадрів   | _____ Яценюк Н.М.       |
| Начальник відділу охорони праці та радіаційної безпеки                       | _____ Паньків І.М.      |
| Голова профкому ЧНУ  | _____ Боднарук М.І.     |
| Голова профкому студентів ЧНУ  | _____ Кіндзерський В.В. |
| Начальник юридичного відділу   | _____ Савосюк Н.П.      |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Відділу (надалі – «Відділ») Інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук (надалі – «Інститут») Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Національного університету (надалі – «Університет»).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Інституту без права юридичної особи, який підпорядковується безпосередньо Директору Інституту.

1.3. Відділ Інституту діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про Інститут і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Ректора Університету і Директора Інституту, ухвал Вченої ради університету та Вченої ради Інституту.

1.4. Відділ має власну символіку, інші атрибути, які не суперечать Статуту Університету, Положенню про Інститут і цьому Положенню.

## **2. ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

2.1. Основним предметом діяльності Відділу є освітня діяльність у визначеній для нього області, яка охоплює навчальну, виховну, науково-методичну, культурну, сфери.

2.3. Основна діяльність Відділу:

- планування і організація навчального процесу у Відділі у відповідності до затверджених навчальних і робочих навчальних планів;
- контроль за успішністю, відвідуванням занять змін у контингенті студентів;
- формування учбових груп, підготовка проектів наказів про зачислення та відрахування студентів, переводі з курсу на курс, проектів наказів про призначення стипендій, проектів наказів про закінчення навчання та присвоєння кваліфікації і видачу дипломів;
- участь у складанні розкладу занять, розкладу екзаменів і заліків, контроль за їх якістю і ходом виконання;
- організація і контроль розробки навчальних планів, робочих навчальних планів і навчально-методичних комплексів у відповідності до вимог Міністерства освіти і науки України та навчального відділу Університету, державних освітніх стандартів;
- планування, організація і проведення агітаційної і профорієнтаційної роботи з майбутніми абітурієнтами;
- організація підготовки та розробка документації, звітних даних Відділу з навчальних і методичних питань, а також документації, необхідної для акредитації напрямків підготовки (спеціальностей), що закріплені за Відділом;
- проведення і контроль заходів по забезпеченню життя і здоров'я студентів та працівників Відділу при проведенні занять, інших заходів в закріплених за Відділом приміщеннях;
- організує розподіл місць для поселення студентів в гуртожитку в межах квот, виділених Інститутом для Відділу;
- інша діяльність, яка пов'язана з навчальним процесом, навчально-методичною діяльністю Інституту, Університету.

## **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

3.1. Головні завдання Відділу:

3.1.1. Навчальна діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;
- прищеплення студентам, навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка студентів до самостійної підприємницької діяльності за вибраним фахом;
- післядипломна освіта, у тому числі перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяння ефективній роботі «малої академії наук», іншим формам залучення шкільної та позашкільної молоді, потенційних студентів Відділу.

3.1.2. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками Інституту та студентами;
- просвітницька діяльність.
- організація творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного та культурного розвитку держави;
- популяризація наукових досягнень інституту, світової науки і техніки в засобах масової інформації, мережі Internet;
- організація інших заходів, пов'язаних з діяльністю Інституту.

### 3.1.3. Науково-методична та організаційно-методична діяльність:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм (за погодженням з Інститутом, Університетом);
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

### 3.2. Відділ має право:

- брати участь у формуванні пропозицій Інституту, Університету з питань відкриття та закриття напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців;
- вносити пропозиції щодо ліцензованого обсягу підготовки фахівців за напрямами та спеціальностями, закріпленими за Інститутом, планів приймання осіб для навчання за вказаними напрямами та спеціальностями;
- в межах ліцензованого обсягу подавати пропозиції щодо формування контингенту студентів, які навчаються за кошти державного та місцевих бюджетів, кошти юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;
- сумісно з органами студентського самоврядування формувати списки щодо поселення студентів в гуртожитку згідно квот закріплених за Відділом;
- брати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- пропонувати Вченій раді інституту кандидатури для присвоєння почесних звань «Почесний доктор» та «Почесний професор» Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, інших почесних звань, передбачених Статутом Університету та інших установ.
- пропонувати Директору Інституту, Вченій раді Інституту зміни у структурі Відділу;
- за дорученням Інституту, Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод, укладених Інститутом, Університетом, отриманих грантів, тощо, брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, аспірантів, працівників Інституту;
- брати участь у прийманні студентів, аспірантів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;
- планувати розвиток навчально-наукової, інформаційної, виробничої інфраструктури;
- оперативно управляти та користуватися державним майном Університету, закріпленим за Відділом;
- пропонувати Вченій раді Інституту встановлювати підвищені стипендії, іменні стипендії, стипендії Вченої ради Університету, інших типів стипендій, грантів, тощо, спрямованих на матеріальне заохочення студентів у навчанні та науковій роботі, іншій творчій діяльності, тощо, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати заходи з охорони праці, техногенної пожежної безпеки та цивільного захисту в підрозділах Відділу.

### 3.4. Відділ може мати інші права, надані Директором Інституту, Ректором Університету.

### 3.5. Обов'язки Відділу:

- дотримання норм чинного законодавства, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету, Положення про Інститут та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Директора Інституту, Ректора Університету;
- виконання державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами, покладених Університетом, Інститутом на Відділ, зокрема щодо навчальної та виховної роботи з студентами;
- дотримання фінансової дисципліни, цільового використання коштів;

- збереження та раціональне використання майна і коштів Університету;
- створення безпечних умов праці, навчання та виховання;
- сприяння працевлаштуванню випускників за напрямками і спеціальностями, закріпленими за Відділом;
- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці, техногенної пожежної безпеки та цивільного захисту в підрозділах Відділу;
- сприяння соціальному захисту й оздоровленню студентів, аспірантів, докторантів та працівників Відділу;
- створення умов для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їх самодіяльних колективів.

#### **4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

4.1. До структури Відділу входять:

- споріднені кафедри;
- інші підрозділи Інституту, які передбачені Положенням про Інститут.
- керівництво Відділом.

4.3. Структуру Відділу визначає Директор Інституту згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту Університету, Положення про Інститут, та цього Положення.

4.4. Структурні підрозділи діють на підставі Положень про них, затверджених Ректором Університету або Директором Інституту, якщо підрозділ створений на підставі розпорядження Директора Інституту.

4.5. Структурний підрозділ Відділу створюється, реорганізується, ліквідується наказом Ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету або наказом Директора Інституту на підставі ухвали Вченої ради Інституту, якщо створення підрозділу знаходиться в межах компетенції Інституту. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу Відділу перед Вченою радою Університету (Інституту) може бути Ректор, Вчена рада Університету, Директор Інституту, Вчена рада Інституту, керівництво Відділу.

#### **5. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ**

5.1. Управління Відділом здійснює Завідувач Відділу, призначення якого оформляється розпорядженням Директора Інституту. Завідувач Відділу призначається на термін не більший строку свого трудового договору.

5.2. Завідувач Відділу має двох заступників:

- заступника завідувача з навчально-методичної роботи;
- заступника завідувача з організаційно-виховної роботи,

які діють на громадських засадах

5.3. Заступники завідувача Відділу затверджуються Директором Інституту та призначаються на термін не більший строку свого трудового договору.

5.4. Для оперативного керування навчальним процесом, іншою діяльністю Відділу Директор Інституту своїм розпорядженням може призначити інших працівників, обов'язки яких пов'язані з оперативним керуванням Відділом.

#### **6. ЗАВІДУВАЧ ВІДДІЛУ**

6.1. Завідувач Відділу, здійснює управління Відділом на основі функціональних обов'язків, затверджених Директором Інституту.

6.2. Перелік документів, які підписує Завідувач Відділу:

- розпорядження по Відділу;
- пропозиції Відділу;
- зовнішнє листування Відділу;
- документи, скеровані до інших підрозділів Інституту, Університету;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів;
- інших документів, що відносяться до компетенції Завідувача Відділу Інституту.

6.3. Перелік документів, які візує Завідувач Відділу:

- плани роботи кафедр;
- проекти наказів, внесені іншими підрозділами Інституту, Університету, які стосуються діяльності Відділу;

- навчальні плани, робочі навчальні плани для напрямів і спеціальностей підготовки фахівців, закріплених за Відділом;
- заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи у підрозділах Відділу), переведення і звільнення; подання керівників структурних підрозділів Відділу з цих питань;
- графіки використання робочого часу працівників Інституту, графіки відпусток, заяви про відпустку;
- документи про погодинну оплату праці;
- інших документів, що відносяться до компетенції Завідувача Відділу.

### **7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ВІДДІЛІ**

7.1. Органом студентського самоврядування у Відділі є парламентська група Відділу. Парламентська група Відділу виражає інтереси всіх студентів Відділу денної форми навчання, представляє їх перед адміністрацією Відділу.

7.2. Основні завдання студентського самоврядування у Відділі тотожні основним завданням студентського самоврядування на факультетах Університету.

7.3. Повноваження органу студентського самоврядування тотожні повноваженням органу студентського самоврядування факультету Університету.

7.4. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування Університету.

### **8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РАДА ВІДДІЛУ**

8.1. Навчально-методична рада (надалі – НМР) Відділу – дорадчий орган при Завідувачі Відділом, який розглядає найважливіші питання навчальної, методичної діяльності Відділу.

8.2. Головою НМР Відділу є науково-педагогічний працівник Відділу, який має досвід навчально-методичної роботи.

### **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ**

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Відділу здійснюється за ініціативою Ректора або ініціативою (ухвалою) Вченої ради Університету, погодженою з Ректором за пропозиціями Вченої ради Інституту, Директора Інституту.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Відділу працівникам, студентам, аспірантам, докторантам Інституту гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

### **10. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

Це Положення запроваджується і зміни до нього вносяться наказом Ректора, виданим на підставі ухвали Вченої ради Університету за пропозиціями Вченої ради Інституту, Директора Інституту.